

**РЕГЛАМЕНТ
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДОСТУПА ОБЛАДАТЕЛЯ ЦФА
К ЗАПИСЯМ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ**

1. В данном Регламенте описывается порядок восстановления доступа обладателя ЦФА (далее по тексту Пользователь) к записям информационной системы по требованию обладателя ЦФА, если такой доступ был им утрачен и восстановление доступа к Личному кабинету.
2. Если из текста Регламента прямо не вытекает иное, следующие термины будут иметь указанные ниже значения:

«ИС»	информационная система, в которой осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, в значении, предусмотренном Правилами ИС и Федеральным законом «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 31.07.2020 N 259-ФЗ, эксплуатируемая Оператором.
«Оператор»	Акционерное общество «Межрегиональный регистраторский центр» (ОГРН 1021900520883), включенное Банком России в реестр операторов информационных систем, осуществляющее деятельность по эксплуатации ИС.
«Правила ИС»	правила информационной системы Акционерного общества «Межрегиональный регистраторский центр», согласованные Банком России в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
«УНЭП»	Усиленная неквалифицированная электронная подпись - набор Публичного и Приватного ключа, по смыслу Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи. Выдаётся Пользователю в соответствии с Регламентом УЦ.
«Приватный ключ»	строковая комбинация символов, используемая для подписания Транзакций или Блоков Распределенного реестра, хранимая в секрете у владельца Ключа. Приватный ключ неразрывно связан с Публичным ключом.
«Публичный ключ»	уникальная последовательность символов, однозначно связанная с Приватным ключом и предназначенная для проверки подлинности подписи Транзакции или Блоков

	Распределенного реестра. Публичный ключ хранится в Смарт-контракте Пользователя в ИС.
«Идентификация»	совокупность мероприятий по установлению сведений о Заявителях, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем, и сопоставлению данных сведений с уникальным обозначением (обозначениями) сведений о лице, необходимым для определения такого лица.

3. Общие положения обеспечения доступа пользователя к записям ЦФА

- 3.1. Доступ к Личному кабинету осуществляется после прохождения Пользователем процедур Идентификации и двухфакторной аутентификации. При этом, факторами аутентификации являются:
- 1) пароль Пользователя;
 - 2) код, полученный Пользователем на номер телефона, указанный в профиле Пользователя.
- 3.2. Внесение записи в распределенный реестр ЦФА может быть сформировано в ИС при условии ее подписания в порядке, описанном в п. 21 Правил ИС.
- 3.3. Создание Приватного ключа УНЭП и соответствующего ему Публичного ключа, создание и выдача сертификата указанного Публичного ключа осуществляются в порядке, предусмотренном **Регламентом УЦ (ссылка)**.
- 3.4. Сертификат УНЭП загружается Пользователем в Личный кабинет самостоятельно в соответствии с п. 21.6 Правил после прохождения процедуры Аутентификации в ИС и Идентификации в офисе Оператора.
- 3.5. Приватный ключ после генерации сохраняется на устройстве Пользователя в зашифрованном виде. Оператор не несет ответственности за сохранность Приватного ключа.
- 3.6. Публичный ключ используется в ИС для проверки подлинности Ключа Пользователя, с помощью которого была подписана Транзакция.
- 3.7. Оператор не имеет доступа к Приватному ключу Пользователя и не осуществляет хранение Приватного ключа Пользователя. Пользователь самостоятельно и за свой счет

обеспечивает конфиденциальность Приватного ключа, в том числе его защиту от компрометации и (или) несанкционированного использования.

4. Порядок восстановления доступа к записям ЦФА

- 4.1. В случае компрометации Приватного ключа УНЭП пользователю необходимо предпринять действия в соответствии с Регламентом УЦ и обратиться в Техническую поддержку Оператора (пункт 5.1.)
- 4.2. В случае компрометации Приватного ключа УНЭП Пользователю необходимо незамедлительно сообщить об этом Оператору путём направления соответствующего запроса через Личный кабинет.
- 4.3. После получения соответствующего обращения Пользователя сотрудник технической поддержки Оператора блокирует доступ Пользователя в Личный кабинет и к записям ЦФА и передаёт обращение для дальнейшей обработки в соответствующие структуры Оператора.
- 4.4. Для восстановления доступа к записям ЦФА Пользователь должен повторно пройти Идентификацию в офисе Оператора. После успешной Идентификации сотрудник Оператора восстанавливает доступ Пользователя в Личный кабинет.
- 4.5. Пользователь загружает новый сертификат УНЭП и после проведения проверки подлинности сертификата (п. 21.6.2 Правил) Оператор восстанавливает его доступ к записям ЦФА.

5. Восстановление доступа в Личный кабинет

- 5.1. По всем вопросам восстановления доступа в Личный кабинет или изменения персональных данных Пользователю необходимо обратиться в Техническую поддержку АО «МРЦ» по телефону: 8-495-234-44-70. Сотрудник Оператора регистрирует заявку и проконсультирует Пользователя о дальнейших действиях.
- 5.2. В случае утери данных авторизации Пользователь может осуществить восстановление доступа в Личный кабинет посредством перехода по ссылке «Восстановить пароль» в окне авторизации Личного кабинета.

